



Reglement MedezeggenschapsRaad SCPO Lelystad, CBS 3Sprong

Vastgesteld voor de MR van CBS 3Sprong d.d. 25 januari 2021

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad	3
Artikel 2 Medezeggenschapsraad	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	2
Artikel 4 Onverenigbaarheden	2
Artikel 5 Zittingsduur	2
Paragraaf 3 De verkiezing	3
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	3
Artikel 7 Datum verkiezingen	3
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	3
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	3
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	4
Artikel 11 Verkiezing	4
Artikel 12 Stemming; volmacht	4
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	4
Artikel 14 Tussentijdse vacatures	4
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden medezeggenschapsraad	5
Artikel 15 Overleg met schoolleiding	5
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid / -recht medezeggenschapsraad	5
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	5
Artikel 18 Informatieverstrekking	6
Artikel 19 Jaarverslag MR	7
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	7
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	7
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	7
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	8
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	8
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	9
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	10
Artikel 26 Termijnen	10
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	10
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	10
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	11
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders	11
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders	12
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	12
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	12
Artikel 32 Andere geschillen	12
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	13
Artikel 33 Overleg op schoolniveau	13
Paragraaf 9 Overige bepalingen	14
Artikel 34 Rechtsbescherming MR-leden	14
Artikel 35 Wijziging reglement	14
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding	14

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Wet	a. de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).
Bevoegd gezag	b. het College van Bestuur (CvB) van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs te Lelystad.
Medezeggenschapsraad	c. de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.
School	d. CBS 3Sprong.
Leerlingen	e. leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs.
Ouders	f. de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
Schoolleiding	g. de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de expertisecentra, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school.
Personeel	h. het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag, en dat werkzaam is op de school.
Geleding	i. de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
Organisaties	j. verenigingen van personeel of ouders, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen, volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

Aantal leden De MR bestaat uit 6 leden, waarbij de helft van het aantal leden door en uit het personeel wordt gekozen en de helft van het aantal leden door en uit de ouders wordt gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- Uitsluitingen**
1. Degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen lid zijn van de MR.
 2. Een personeelslid dat is gemandateerd om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR, kan niet tevens lid zijn van de MR.
 3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag, kan niet tevens lid zijn van de MR.
 4. Een personeelslid dat tevens ouder van een leerling van de betreffende school is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de MR kan ten hoogste twee maal achtereenvolgend gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de MR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Als tweederde deel van de aanwezige MR-leden daarmee instemt, kan op het in lid 3 gestelde een uitzondering worden gemaakt en kan een lid van de MR na twee zittingstermijnen terstond herkozen worden.
5. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

Leiding en organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

Datum Verkiezingen

1. De MR bepaalt -na overleg met de schoolleiding- de datum van de verkiezing alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt de schoolleiding en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Actief en passief kiesrecht

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder van een leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding dan wel de oudergeleding van de MR.
2. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het Primair Onderwijs, of artikel 60, eerste lid van de Wet op de expertisecentra, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de MR, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
3. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens de schoolleiding voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

Kieslijst

Twee maanden voor de verkiezingen stelt de MR een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekendgemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

Stemming

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Stembiljet

2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet, dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming; volmacht

Stemprocedure

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan per kiesgerechtigde slechts één stem worden uitgebracht.

Volmacht

2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meerdere kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met schoolleiding

Overleg schoolleiding- MR

1. De schoolleiding en de MR komen bijeen, indien daar onder opgaaf van redenen om wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de schoolleiding.

Overleg schoolleiding- geleding

2. Indien twee derden van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de MR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid / -recht medezeggenschapsraad

1. De MR dan wel een geleding daarvan is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De MR dan wel een geleding is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De schoolleiding brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt de schoolleiding de MR respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem/haar overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
2. Indien twee derden van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de MR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

Openheid, onderling overleg

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.

Gelijke behandeling

2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Verslag werkzaamheden

3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

Algemene informatie-verstrekking

1. De MR ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval, op schoolniveau:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de betreffende school;
 - c. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht betreffende de school als gegrond heeft beoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - d. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de schoolleiding;
 - e. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Zakelijke gegevens

Informerende andere geleding

3. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag MR

De MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan de schoolleiding. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats in de school wordt gelegd, dan wel op een plaats die anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

Openbaarheid

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

Persoonlijk belang

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

Geheimhouding

3. De schoolleiding of het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de MR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

De schoolleiding behoeft op schoolniveau de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel.64b van de Wet op het Primair Onderwijs;

- h. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De MR wordt op schoolniveau vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de schoolleiding voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het Primair Onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- n. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- o. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. De schoolleiding heeft op schoolniveau de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder h, of artikel 22, onder b, c en d;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoeverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;

- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen schoolleiding en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor de MR, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

De schoolleiding behoeft op schoolniveau de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder h, of artikel 22, onderdelen b, c en d;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen schoolleiding en ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid een individueel personeelslid dan wel een individuele leerling betreft, met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Stichting, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor deze gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

1. De schoolleiding stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan de schoolleiding de MR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten, stemt de MR daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- Verplichtingen** 1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- Nalatigheid** 2. De MR kan tot het oordeel komen dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR;
 - hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.
- Procedure** 3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid, kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid, kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

- Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
- De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degene die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel heeft ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

Achterbanraadpleging 1. De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

Verzoek 2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 30% van de ouders van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die MR, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

Kennisgeving aan schoolleiding 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan schoolleiding en bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

Bestaande commissie 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

- Geen reactie op initiatief** 2. Indien de schoolleiding niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- Geen motivatie** 3. Indien de schoolleiding naar het oordeel van de MR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling voorleggen aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- Geen overleg** 4. Indien de schoolleiding geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Overleg op schoolniveau

- Overleg op schoolniveau** 1. Op schoolniveau voert de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
- Ontheffing van overlegtaak** 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de MR daarmee instemt, kan de MR het bevoegd gezag verzoeken de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- indien de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - indien de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Uitzondering

5. Indien de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming MR-leden

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR SCPO Lelystad, CBS 3Sprong.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 25 januari 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.