



A. Communicatie school en ouders / verzorgers

A.1. Uitgangssituatie

De school doet er alles aan om de ouders te informeren voornamelijk via de ouderapp "Parro", (telefonisch) gesprek en enkele keren van e-mail.

A.2. Praktische invulling

In de praktijk maken we allereerst onderscheid tussen informeren en communiceren.

Informeren is ouders op de hoogte brengen van: activiteiten ontwikkelingen, informatieavonden, veranderingen, hulpvragen etc.

Onder communiceren (zie boven) verstaan we overleg. Bijvoorbeeld: 10 minuten-gesprekken, gesprekken rond handelingsplannen (zie zorgplan), gebeurtenissen in de groep etc.

A.3. Informeren

A.3.a. We onderscheiden 2 soorten informatie:

- 1) Informatie die lang van tevoren bekend is en tijdig naar de ouders kan worden verzonden.
- 2) A la minute informatie, bijvoorbeeld bij ziekte, die kort van tevoren bekend is.

A.3.b. Ook deze informatie kunnen we verdelen in 4 soorten:

- a) Informatie voor de hele school.
- b) Informatie per bouw (wij noemen het de leersprong).
- c) Informatie per groep.
- d) Informatie per ouder leerling

A.3.c. Al deze verschillende soorten informatie vragen om een andere manier van communiceren.

1.a: Informatie die vooraf bekend is voor de hele school

Deze wordt op verschillende manieren kenbaar gemaakt aan de ouders:

- 1) de 3klank wordt rechtstreeks door de administratie elke vrijdag via Parro verstuurd.
- 2) de 3klank wordt op de site geplaatst.
- 3) de informatie staat op de kalender op de site.

1.b: Informatie die vooraf bekend is per leersprong

- 1) ouders worden rechtstreeks via Parro geïnformeerd door de leersprongcoördinator.
- 2) de informatie kan in de eerstvolgende 3klank worden opgenomen.
- 3) de informatie staat op de kalender op de site.

1.c: Informatie die vooraf bekend is per groep

- 1) ouders worden rechtstreeks gemaïld door de leerkracht, of via de Parro app.
- 2) bij aanvang van het schooljaar versturen de leerkrachten per mail een startbrief met de belangrijkste informatie van het schooljaar.

2.a ,b en c: Informatie op korte termijn voor de school, per leersprong of per groep

- 1) De informatie wordt per mail of via de Parro app verzonden aan de ouders. Voor de school en leersprong door de administratie/leersprongcoördinator. De groepsberichten door de leerkracht.
- 2) De kinderen krijgen een brief mee naar huis indien dit van toepassing is.

1.d en 2.d: Informatie op korte termijn per ouder / leerling



- 1) Bij regelmatige communicatie (feedback, afspraken etc.) via de mail of privé bericht op Parro app.
- 2) Bij urgente zaken telefonisch of persoonlijk aanspreken.
- 3) Ziekmeldingen via Parro of telefonisch.

(Mail)afspraken bij 1.d en 2.d

- Leerkrachten sturen in basis geen extra herinneringen. Een reminder kan altijd via de Parro app.
- Wij plaatsen geen reactie meer na 17u. Uitzonderlijke gevallen zoals overlijden of uitval leerkracht, kan door de schoolleiding wel worden gecommuniceerd.
- Leerkrachten mailen geen groepsprogramma's. Alleen bij uitzonderingen en bijzondere afspraken of voor bijzondere leerlingen. Niet het programma voor de hele klas naar alle ouders van de klas.
- Kleine problemen en/of opmerkingen, mededelingen kunnen via Parro. Bij grote(re) problemen zoals: schade, ruzie of misdragingen wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders. Indien dit niet lukt kan worden gemaïld voor een afspraak.
- Hulpvraag kan via Parro of door brieven aan de leerlingen.

A.3.d. Parro app.

- berichtgeving aan ouders. Ouders kunnen alleen persoonlijk in gesprek gaan met de leerkrachten, maar niet onderling.
- Parro wordt niet als onderling communicatiemiddel tussen de teamleden gebruikt
- voor spreekavonden wordt de gespreksplanner van de Parro app gebruikt.
- ouders worden aan de start van het schooljaar door de leerkracht(en) van hun kind(eren) geïnformeerd over hoe de Parro app in die betreffende groep wordt gebruikt.

A.3.e. telefonisch

- Telefonisch contact is mogelijk na schooltijd met de leerkracht.
- Schooltelefoon wordt niet vóór 8.00u en na 17.00u opgenomen.

A.4. Communicatie

A.4.a Contact met de leerkracht

De school wil een zo open mogelijke houding hebben naar de ouders. Daarom organiseert de school een aantal momenten in het schooljaar voor overleg tussen de leerkracht en de ouders.

- 1) De informatieavond. Op deze avond krijgen ouders, aan het begin van het schooljaar, informatie over het komende schooljaar. Het team beveelt deze avond van harte bij u aan.
- 2) In november is er een spreekavond eventuele zorgleerlingen. Het initiatief ligt bij de leerkracht
- 3) Na de eerste toetsweek en het portfolio zo rond januari/februari, afhankelijk van de vakanties, vinden de portfolio-gesprekken plaats. Dit geldt voor alle groepen. Hiervoor wordt een vaste datum gepland voor de avond.

De leerkrachten kunnen er ook voor kiezen om daarnaast een aantal momenten in de middag te plannen. Voor groep 8 wordt een avond gepland op het moment dat de uitslag van de B8 bekend is.

- 4) Aan het einde van het schooljaar is er weer een spreekavond naar aanleiding van de toetsweek en het portfolio. Deze avond is, net als rond de herfstvakantie, facultatief op verzoek van ouders en/of leerkracht.
Nb. Bij punt 2, 3 en 4: Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging en mogelijkheid tot inschrijven via de Parro app.
- 5) Natuurlijk kan er aanleiding zijn om eerder in gesprek te willen/moeten dan op de geplande data. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de leerkracht van uw kind(eren). U kunt dit doen via Parro of na schooltijd.
- 6) Dit moment, voor aanvang van de lessen, is ook het moment waarop u kort iets kunt bespreken. Bijvoorbeeld (tand)artsbezoek, verloren voorwerpen enz. Voor langere gesprekken kunt u een afspraak maken.



Pauwenburg 2, 8226 TA Lelystad

0320 258025

www.3sprong.net – school@3sprong.net

A.4.b. Contact met directie of intern begeleider

- 1) De school een intern begeleider (IB). Directie treft u regelmatig in de middenruimte tijdens de kijk-in-momenten (de week na elke vakantie) en 's morgens bij de hoofdingang. Hier kunt u terecht met uw vragen.
- 2) Ook kunt u uw vraag aan directie of IB via de mail stellen. De directie kunt u bereiken via het mailadres: directie.3sprong@scpo-lelystad.nl. De IB kunt u bereiken via: ib.3sprong@scpo-lelystad.nl
- 3) Voor afspraken met directie en IB kunt u ook telefonisch contact opnemen met de school.
- 4) Voor inschrijvingen of administratieve zaken kunt u contact opnemen met de administratie. Dit kan telefonisch of via: administratie.3sprong@scpo-lelystad.nl

A.4.c. Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is dient u dit te melden via de Parro-app. Dit kan ook telefonisch 's morgens vóór 09.00 uur. Telefoonnummer 0320 258025.

Bezoeken aan (tand-)arts, orthodontist, specialist enz. die (lang) vooraf bekend zijn kunt u aangeven bij de leerkracht van uw kind of via Parro.

Mocht uw zoon of dochter naar de BSO gaan, dan dient u een afmelding ook te melden bij de BSO.